



## Hinweise zur Schulbuchbestellung / Lernmittelbereitstellung

Sehr geehrte Eltern,

in der Anlage erhalten Sie den Bücherzettel für die Schulbücher, die Ihr Kind im kommenden Schuljahr benötigt. Mit der Rücksendung des ausgefüllten Bücherzettels teilen Sie der Schule mit, ob und welche Schulbücher Sie ausleihen möchten.

**Wir legen Ihnen als Eltern sehr ans Herz, einen Teil der Bücher selbst zu kaufen.** Wir möchten Ihnen besonders empfehlen, die Bücher für Fremdsprachen zu kaufen, da diese erfahrungsgemäß längere Zeit als individuelles Nachschlagewerk benutzt werden. Die Kaufexemplare besorgen Sie in eigener Regie. Es erfolgt keine zentrale Bestellung über die Schule.

### Die Ausgabe der Leihbücher erfolgt in der Schule.

Schüler der *neuen* 5. Klassen erhalten ihre Leihbücher nach den Sommerferien in der Schule.

### Hinweise zum Ausfüllen des Bücherzettels:

Kreuzen Sie bitte auf dem Bücherzettel an, wenn Sie das jeweilige Buch über die Schule ausleihen wollen. Wenn Sie ein oder mehrere Bücher selber kaufen, lassen Sie das Feld bzw. die entsprechenden Felder auf dem Bücherzettel frei. Die Bücher, bei denen das Feld „Leih“ grau markiert ist, müssen gekauft werden.

Bei Fächern, die Ihr Kind nicht belegt, streichen Sie bitte die entsprechenden Zeilen (insbesondere bei der Religionsbürgerwahl). Bitte beachten Sie außerdem, dass die Ausleihe von **Arbeitsheften** nicht möglich ist. Diese müssen gekauft werden. Das Gleiche gilt für das **Tafelwerk**, welches ab Klasse 7 benötigt wird. Außerdem empfehlen wir Ihnen, nur einen **Weltatlas** pro Familie zu kaufen. **Bitte beachten Sie, dass der Atlas eventuell durch Geschwisterkinder schon in Ihrer Familie vorhanden ist.**

Es ist **unbedingt** darauf zu achten, dass der Name des Schülers/der Schülerin (**bitte Vor- und Familienname**), die **jetzige Klasse** auf dem Bücherzettel angegeben werden.

Alle **Ausleihexemplare sind Eigentum des Landes Thüringen** und werden im Rahmen der Thüringer Lehr- und Lernmittelverordnung (ThürLLVO) leihweise zur Verfügung gestellt. Sie müssen bei Beschädigung oder Verlust ersetzt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gern während der Öffnungszeiten telefonisch oder per Mail an die Bibliothek: Telefon 0361 5768967; E-Mail [bibliothek@ess-erfurt.de](mailto:bibliothek@ess-erfurt.de)

**Die Bestellungen auf dem Bücherzettel sind verbindlich. Nachträgliche Änderungen werden nur nach Verfügbarkeit berücksichtigt. Einen Anspruch gibt es nicht.**

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. S. Voigt

Schulleiter

**Hinweise zur Rückgabe des Bücherzettels:** Schüler der Klassen 5 – 11 geben den ausgefüllten Bücherzettel bis zum genannten Termin direkt an die/den Klassen- bzw. Stammkursleiter/-in – gern auch per Mail.

Schülerinnen und Schüler der *neuen* 5. Klassen (jetzige 4. Klassen) senden den ausgefüllten Bücherzettel bis zum genannten Termin an das Sekretariat über [schulleitung@ess-erfurt.de](mailto:schulleitung@ess-erfurt.de)

Straße: Trommsdorffstraße 26

PLZ/Ort: 99084 Erfurt

Tel: 0361-576890

Fax: 0361-5768989

E-Mail: [schulleitung@ess-erfurt.de](mailto:schulleitung@ess-erfurt.de)

Schulleiter: Herr Dr. Sven Voigt

Schulträger: Bistum Erfurt

Homepage: [www.ess-erfurt.de](http://www.ess-erfurt.de)

IBAN Schulkonto: DE08 3706 0193 5000 1420 10

BIC Schulkonto: GENODE1PAX