

## **Verhaltensweisen im OLE**

1. Achte bei der Kommunikation untereinander auf eine angemessene und respektvolle Ausdrucksweise.
2. Überlege dir immer, was genau du schreibst und ob es für den Leser auf der anderen Seite lesenswert ist.
3. Lade ausschließlich relevante Dokumente im dafür vorgesehenen Zeitrahmen hoch.
4. Beachte beim Hochladen von Dokumenten, dass du diese in den dafür entsprechenden Kurs an richtiger Stelle platzierst.
5. Achte darauf, dass du deine hochgeladenen Dateien ordentlich benennst.
6. Beachte, dass du die von Lehrern erwünschten Dokumente vordergründig als PDF-Datei hochladen.
7. Achte auf eine angemessene Grammatik, Rechtschreibung und drücke dich präzise und verständlich aus.
8. Versuche dich klar auszudrücken und Emojis nur wenn nötig zu nutzen.
9. Gehe vorsichtig mit ironischen Bemerkungen um und versuche sie möglichst zu unterlassen.
10. Nutze nicht zu viele Abkürzungen. Du weißt nicht, ob dein Gesprächspartner alle versteht.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Datenschutzerklärung**

### Präambel

Die Lern- und Arbeitsplattform e-learning.ess-erfurt, abrufbar unter <http://e-learning.ess-erfurt.de>, dient der Edith-Stein-Schule und deren Partnern als interaktive Arbeitsplattform zur schulinternen Organisation, Kooperation sowie als Lernplattform zur Umsetzung webbasierter Lernszenarien.

Diese AGB regeln die Rahmenbedingungen für die Inanspruchnahme der Online-Dienste von e-learning.ess-erfurt.

Ergänzend zu diesen AGB gilt für uns das Bundesdatenschutzgesetz.

### 1. Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Funktionsbereiche der bei e-learning.ess-erfurt derzeit und in Zukunft angebotenen Dienste.

Da die Software "Chamilo" Freeware ist, ist die Nutzung von e-learning.ess-erfurt für die Schule als Lizenznehmer kostenfrei. Die Kosten für Hosting, Wartung und Service hierfür trägt der Schulträger.

### 2. Nutzungsberechtigung, Administration, Anlegen von Mitgliedern

## 2.1 Nutzungsberechtigte Institutionen und nutzungsberechtigter Personenkreis

(1) Zur Nutzung berechtigt ist die Edith-Stein-Schule Erfurt..

(2) Die Nutzung von e-learning.ess-erfurt ist nur Personen möglich, die von einem Administrator der Schule als Mitglied angelegt wurden; eine Registrierung bei e-learning.ess-erfurt als Einzelperson ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Zur Nutzung von e-learning.ess-erfurt berechtigt sind ausschließlich das Personal an der betreffenden Schule (i.d.R. Lehrkräfte) und deren Bildungspartner sowie Lernende (i.d.R. Schülerinnen und Schüler).

## 2.2 Administration

(1) Die Person, welche als Administrator der Schule bei e-learning.ess-erfurt benannt wird (im Folgenden "Registrierungs-Administrator" genannt), ist Ansprechpartner für alle Belange der Schuladministration.

(2) Als Registrierungs-Administrator verpflichten Sie sich, eine Schule nur zu administrieren, wenn

a) Sie selbst dem nutzungsberechtigten Personenkreis der Schule angehören und

b) Sie von der Leitung der Schule zur Administration der Schule ermächtigt wurden.

(3) Mit der Einführung der Plattform e-learning.ess-erfurt wird der Registrierungs-Administrator gleichzeitig selbst Mitglied von e-learning.ess-erfurt und erhält automatisch Administrationsrechte im e-learning.ess-erfurt für die gesamte Schule (im Folgenden "Schul-Administrator" genannt).

Der Registrierungs-Administrator kann weitere nutzungsberechtigte Personen seiner Schule als e-learning.ess-erfurt-Mitglieder für seine Schule anlegen und weitere volljährige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter seiner Schule zu Schul-Administratoren oder Moderatoren von Klassen bzw. Gruppen machen. Die Schul-Administratoren können wiederum weitere volljährige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule zu Schul-Administratoren oder Moderatoren von Gruppen bzw. Klassen machen.

Nur in durch die Leitung der Schule genehmigte Ausnahmen können auch Minderjährige zu Schul-Administratoren ernannt werden.

## 2.3 Anlegen eines Mitglieds und Akzeptieren der Mitgliedschaft

(1) Das Anlegen eines Mitglieds erfolgt durch einmalige, eigenständige Ausfüllen der Registrierungsseite unter <http://e-learning.ess-erfurt.de>.

Das Ausfüllen gilt als Antrag auf Mitgliedschaft bei e-learning.ess-erfurt. Zur Vervollständigung des Antrags auf Mitgliedschaft müssen Sie sich als angemeldete Person im Rahmen des ersten Login-Vorgangs mit den vorliegenden AGB einverstanden erklären. Die endgültige Freischaltung erfolgt erst nach Überprüfung der Daten durch den Registrierungs-Administrator.

(2) Als Registrierungs-Administrator verpflichten Sie sich, nur Personen als Mitglieder anzulegen, die dem nutzungsberechtigten Personenkreis nach Ziffer 2.1 Absatz 2 angehören. Die Edith-Stein-Schule ist jederzeit berechtigt, vom Schul-Administrator oder dem Mitglied selbst einen Nachweis über die Zugehörigkeit eines Mitglieds zum nutzungsberechtigten Personenkreis zu verlangen.

## 3. Umfang der Leistungen

(1) Die Dienste von e-learning.ess-erfurt werden ausschließlich im Rahmen der technischen, betrieblichen und finanziellen Möglichkeiten der Edith-Stein-Schule gewährt.

(2) Der Internet-Zugang ist nicht Gegenstand der angebotenen Dienste; für diesen sowie den Zustand der eigenen Hard- und Software ist jedes Mitglied selbst verantwortlich.

(3) Die Edith-Stein-Schule behält sich das Recht vor, die zur Verfügung gestellten Dienste in Art und Umfang zu verändern. Sie werden hierüber zuvor innerhalb angemessener Frist per E-Mail informiert.

#### 4. Pflichten und Verantwortlichkeit

##### 4.1 Pflichten und Verantwortlichkeit als Mitglied

(1) Sie verpflichten sich, Ihr Passwort nicht an Dritte weiterzugeben und vor dem Zugriff durch Dritte geschützt aufzubewahren. Sie verpflichten sich weiterhin, Ihren Schul-Administrator oder hilfsweise die Edith-Stein-Schule unverzüglich zu informieren, sobald Ihnen bekannt wird, dass Ihr Passwort unberechtigt durch Dritte genutzt wird. Der Schul-Administrator und die Edith-Stein-Schule sind berechtigt, den Zugang zu den Diensten von e-learning.ess-erfurt zu sperren, wenn der begründete Verdacht besteht, dass das Passwort durch unberechtigte Dritte genutzt wird; Sie werden hierüber informiert und erhalten ein neues Passwort, soweit Sie nicht selbst bewusst zu dem Missbrauch beigetragen haben. Im Übrigen können Sie Ihr Passwort jederzeit in Ihrem Privatbereich ändern.

(2) Die Dienste von e-learning.ess-erfurt ermöglichen es Ihnen, Inhalte innerhalb von e-learning.ess-erfurt sowie im Internet zu veröffentlichen und anderen zugänglich zu machen. Die Verantwortlichkeit für solche von Ihnen veröffentlichten und zugänglich gemachten Inhalte liegt ausschließlich bei Ihnen. Sie verpflichten sich, bei der Nutzung der Dienste von e-learning.ess-erfurt nicht gegen geltende gesetzliche Vorschriften zu verstoßen. Sie stellen insbesondere sicher, dass die von Ihnen veröffentlichten und verbreiteten Inhalte keine Rechte Dritter (z.B. Urheber-, Marken- oder Persönlichkeitsrechte) verletzen und von Ihnen im Rahmen der Nutzung von e-learning.ess-erfurt personenbezogene Daten Dritter nur im Rahmen der einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften erhoben, verarbeitet oder genutzt werden; ausdrücklich unzulässig ist etwa das Einbinden von urheberrechtlich geschützten Audio-, Bild- oder Videodateien auf e-learning.ess-erfurt -Websites, wenn Ihnen hierfür nicht die notwendigen Nutzungsrechte durch die Rechteinhaber eingeräumt worden sind. Zudem stellen Sie insbesondere sicher, dass keine nach dem Strafgesetzbuch oder den Jugendschutzgesetzen rechtswidrigen Inhalte veröffentlicht oder zugänglich gemacht werden, wie z.B. Propagandamittel und Kennzeichen verfassungswidriger Organisationen, rassistisches Gedankengut, Gewaltdarstellungen, pornographische Inhalte oder Beleidigungen und andere ehrverletzende Äußerungen.

(3) Sie tragen Sorge dafür, dass durch die von Ihnen versandten E-Mails der ordnungsgemäße Betrieb von e-learning.ess-erfurt nicht gefährdet wird sowie andere Anbieter, Nutzer oder Netze nicht beeinträchtigt werden; insbesondere ist Ihnen das massenhafte Versenden von E-Mails untersagt – gleich, ob zu bildungsbezogenen, privaten oder kommerziellen Zwecken.

(4) e-learning.ess-erfurt-Webpace darf ausschließlich für e-learning.ess-erfurt-Websites genutzt werden; dies gilt sowohl für über den Websitegenerator generierte Websites als auch für selbst erstellte, im Webpace abgelegte Websites. Es ist Ihnen daher insbesondere untersagt, Bestandteile externer Websites (z.B. Fotos, Werbebanner oder Unterseiten) im Webpace abzulegen oder Dateien abzulegen, auf die nur von externen Websites verlinkt wird. Untersagt ist es Ihnen darüber hinaus, Dateien, die Sie für Ihre Website im Webpace abgelegt haben, gleichzeitig als Bestandteil für externe Websites zu nutzen. Als externe Websites gelten alle Websites und deren Unterseiten, die nicht ausschließlich über die e-

learning.ess-erfurt-Webadressen (URLs) abrufbar sind.

(5) Soweit Sie im Rahmen von e-learning.ess-erfurt Websites erstellen, werden Sie dabei die gesetzlichen Informationspflichten beachten und den von Ihnen erstellten e-learning.ess-erfurt-Websites – soweit gesetzlich erforderlich – eine entsprechende Anbieterkennzeichnung (Impressum) hinzufügen.

(6) Sie verpflichten sich, Ihren Mitglieds-Account von Ihrem Schul-Administrator löschen zu lassen, wenn Sie nicht mehr zum Kreis der nutzungsberechtigten Personen angehören (z.B. bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder nach Verlassen der Schule als Lernender). Der Schul-Administrator ist seinerseits berechtigt und verpflichtet, solche Accounts zu löschen.

(7) Es wird empfohlen, sich von sämtlichen Inhalten, die Sie über e-learning.ess-erfurt veröffentlichen oder verbreiten (z.B. Forenbeiträge oder Website-Inhalte) bzw. erhalten (z.B. E-Mails), jeweils Sicherungskopien auf Ihrem eigenen Computersystem zu speichern. Eingehende E-Mails sind regelmäßig in angemessenen Abständen abzurufen und ebenfalls lokal zu speichern.

#### 4.2 Ergänzende Pflichten und Verantwortlichkeit als Moderator (Kursleiter) eines Kurses, einer Gruppe oder einer Klasse

(1) Innerhalb einer Schule können die Schul-Administratoren virtuelle Klassen anlegen, in denen Lernende mit Lehrkräften ihrer Schule arbeiten können. Darüber hinaus können die Schul-Administratoren Gruppen anlegen; diese dienen i.d.R. der Kooperation im Kollegium. Jede Klasse bzw. Gruppe hat einen Moderator; dieser hat Administrationsrechte für den jeweiligen Raum. In dieser Funktion kann er Mitglieder von e-learning.ess-erfurt in die Klasse bzw. Gruppe aufnehmen und wieder entfernen sowie diesen Rechte innerhalb der Klasse bzw. Gruppe einräumen und entziehen.

(2) Als Klassen- bzw. Gruppen-Moderator stellen Sie sicher, dass in den virtuellen Klassen und Gruppen keine personenbezogenen Daten oder Personenfotos von Lernenden abrufbar sind, soweit die Erziehungsberechtigten und/oder die Betroffenen selbst hierzu nicht die erforderlichen Einwilligungen erteilt haben. Sie verpflichten sich, über die für den jeweiligen Lernenden zuständige Lehrperson (z.B. Klassenlehrer) die jeweils erforderlichen schriftlichen und jederzeit widerruflichen Einwilligungen der Erziehungsberechtigten und/oder der Betroffenen selbst einzuholen. Im Rahmen der Einholung der Einwilligung ist konkret auf Art, Umfang und Zweck der Verwendung der personenbezogenen Daten hinzuweisen. Im Falle des Widerrufs einer Einwilligung werden Sie entsprechende personenbezogene Daten und Personenfotos unverzüglich löschen.

(3) Als Moderator einer Klasse bzw. Gruppe sind Sie verantwortlich für die Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Ziffer 4.1 für die Klassen- bzw. Gruppen-Website sowie für die Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Ziffer 4.1 Absätze 2 bis 6 durch die Mitglieder innerhalb der Klasse bzw. Gruppe insbesondere in Bezug auf den Chat, die Dateiablage, das Forum und das Wiki. In dieser Funktion werden Sie im Falle eines Verstoßes sowie in Fällen hinreichenden Verdachts geeignete Maßnahmen ergreifen. Beiträge und Dateien innerhalb der Klasse bzw. Gruppe, die gegen gesetzliche Vorschriften oder diese AGB verstoßen, werden Sie unverzüglich löschen. Sie sind verpflichtet, die Einhaltung der Verpflichtungen durch Lernende als Mitglieder innerhalb Ihrer Klasse bzw. Gruppe im Rahmen Ihrer Aufsichtspflicht regelmäßig zu kontrollieren. Soweit für die Sicherstellung der Einhaltung der Pflichten Maßnahmen erforderlich sind, für die Sie keine Administrationsrechte haben (z.B. Entzug von Rechten, Deaktivierung von Accounts), werden Sie entsprechende Maßnahmen bei Ihrem Schul-Administrator veranlassen.

#### 4.3 Ergänzende Pflichten und Verantwortlichkeit als Schul-Administrator

(1) Als Schul-Administrator können Sie weitere Mitglieder für Ihre Schule anlegen. Die Edith-Stein-Schule hat keinen Einfluss darauf, welchen Personen Sie innerhalb der Schule Accounts einrichten und welche Rechte Sie ihnen in ihrem Bereich "Privat", innerhalb der Schule und innerhalb der virtuellen Klassen und Gruppen einräumen. Die Administrationsrechte im Bereich Schule liegen ausschließlich bei Ihnen als Schul-Administrator. Sie verpflichten sich, nur nutzungsberechtigte Personen nach Ziffer 2.1 Absatz 2 anzulegen und neue Mitglieder nur dann anzulegen (und damit den Antrag auf Mitgliedschaft auszulösen), wenn diese zuvor ausdrücklich ihr Einverständnis mit der Anmeldung, mit der Übermittlung der entsprechenden Daten sowie mit der Anzeige der Summe der Logins und der Gesamtnutzungsdauer von e-learning.ess-erfurt im Rahmen der den Schul-Administratoren zugänglichen Administrationsfunktion "Info" erklärt haben. Sie verpflichten sich darüber hinaus, Accounts von Mitgliedern zu löschen, die nicht mehr dem Kreis nutzungsberechtigter Personen angehören; die Löschung des Accounts werden Sie dem Mitglied 14 Kalendertage zuvor per E-Mail an seine E-Mail-Adresse ankündigen. Mitglieder, denen die Schule gekündigt hat, werden Sie nicht erneut als Mitglieder anlegen.

(2) Bei Lernenden als Mitglieder werden Sie folgende Pflichten einhalten:

a) Vor dem Anlegen von Lernenden als Mitglieder stellen Sie sicher, dass die für die jeweiligen Lernenden zuständige Person (z.B. Klassenlehrer) die AGB mit den Lernenden besprochen hat. Im Rahmen der Besprechung sind den Lernenden altersgemäß insbesondere ihre Pflichten als Mitglied nach Ziffer 4.1 zu erläutern und diejenigen Funktionen der Plattform zu besprechen, bei denen die Möglichkeit besteht, dass die Lernenden mit Dritten selbständig kommunizieren oder personenbezogene Daten der Öffentlichkeit zugänglich machen (E-Mail, Website, Wiki etc.). //Agb mit Klasse besprochen, machen das die Lehrer?

b) In Bezug auf Lernende als Mitglieder Ihrer Schule sind datenschutzrechtlich insbesondere folgende Vorgänge und Funktionen relevant:

Für die Lernenden wird beim Anlegen des Mitglieds-Accounts ein persönlicher E-Mail-Account eingerichtet;

Wenn Sie die Funktion "Profil" aktivieren, können die Lernenden ein persönliches Profil anlegen; das Profil kann über die Funktion Mitgliederliste im Schulraum sowie in Klassen und Gruppen abgerufen werden. Erstellt ein Mitglied einen Beitrag auf der Plattform, so ist neben dem Mitgliedsnamen ebenfalls das zugehörige Profil abrufbar, wenn es veröffentlicht wurde. //Profil Funktion kann nicht Privat und auch nicht deaktiviert werden

Zur Leistungskontrolle von Lernenden bei der Bearbeitung von Tests in der virtuellen Klasse werden Daten protokolliert.

Für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften, die mit dem Anlegen von Lernenden als Mitglieder und mit der damit ermöglichten Nutzung von e-learning.ess-erfurt verbunden sind, sind Sie als Schul-Administrator, der den jeweiligen Lernenden als Mitglied anlegt, verantwortlich.

c) Als Schul-Administrator können Sie festlegen, welche Funktionen der Plattform den jeweiligen Mitgliedern zur Verfügung stehen. Die E-Mail-Funktion sowie sonstige Funktionen der Plattform, über die die Lernenden selbständig mit Dritten innerhalb und außerhalb der Schule kommunizieren können oder Inhalte zugänglich machen können, werden Sie für

minderjährige Lernende deaktivieren bzw. erst dann aktivieren, wenn Ihnen hierfür eine entsprechende schriftliche Einwilligungserklärung der Erziehungsberechtigten vorliegt.

//nein, auch bei Minderjährigen, alle haben zugriff auf das e-mail System

d) Sie stellen sicher, dass auf den Websites der virtuellen Klassen keine personenbezogenen Daten oder Personenfotos von Lernenden abrufbar sind, soweit die Erziehungsberechtigten und/oder die Betroffenen selbst hierzu nicht die erforderlichen Einwilligungen erteilt haben .

e) Im Falle des Widerrufs einer Einwilligung werden Sie unverzüglich entsprechende Funktionen sperren bzw. Accounts und Websites bzw. einzelne Seiten oder Inhalte löschen.

(3) Als Schul-Administrator können Sie weitere Mitglieder Ihrer Schule zu Schul-Administratoren und Moderatoren von Klassen bzw. Gruppen machen. Sie verpflichten sich, ausschließlich volljährige Lehrpersonen Ihrer Schule zu Schul-Administratoren oder Moderatoren von Klassen bzw. Gruppen zu machen. Sie verpflichten sich zudem, nur solche Mitglieder zu Schul-Administratoren zu machen, die sich mit der Übernahme der Pflichten nach Ziffer 4.3 einverstanden erklärt haben und mit denen sich die vertretungsberechtigten Personen Ihrer Schule (z.B. die Schulleitung) einverstanden erklärt haben, und nur solche Mitglieder zu Moderatoren von Klassen bzw. Gruppen zu machen, die sich mit der Übernahme der Pflichten nach Ziffer 4.2 einverstanden erklärt haben.//Gruppenmoderatoren können normale Schüler sein(nicht Volljährig)

(4) Als Schul-Administrator sind Sie verantwortlich für die Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Ziffer 4.1 für die Schul-Website, für die Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Ziffer 4.1 Absätze 2 bis 6 durch die Mitglieder Ihrer Schule sowie die Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Ziffer 4.2 durch die Moderatoren Ihrer Schule. In dieser Funktion werden Sie im Falle eines Verstoßes sowie in Fällen hinreichenden Verdachts geeignete Maßnahmen ergreifen; Ihnen stehen hierbei die Rechte nach Ziffer 5 Absatz 1 entsprechend zu. Beiträge und Dateien innerhalb der Schule, die gegen gesetzliche Vorschriften oder diese AGB verstoßen, werden Sie unverzüglich löschen; dies gilt entsprechend für solche Inhalte, die anderen Mitgliedern oder der Öffentlichkeit über den Privatbereich eines Mitglieds zugänglich sind. Sie sind verpflichtet, die Einhaltung der Verpflichtungen durch Lernende als Mitglieder innerhalb der Schule im Rahmen Ihrer Aufsichtspflicht regelmäßig zu kontrollieren; dies gilt entsprechend für die Teile der Privatbereiche der Mitglieder, die anderen Mitgliedern oder der Öffentlichkeit zugänglich sind.

## 5. Haftung

(1) Die Schule haftet – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur, wenn der Schaden durch gesetzliche Vertreter oder Erfüllungsgehilfen der Schule vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

## 6. Kündigung/Beendigung der Mitgliedschaft

(1) Bei Einstellen der Plattform e-learning.ess-erfurt enden gleichzeitig die Verträge mit sämtlichen Mitgliedern der Schule, ohne dass es hierfür einer gesonderten Kündigung der Verträge mit den Mitgliedern bedarf. Der Registrierungs-Administrator verpflichtet sich, die Mitglieder seiner Schule über die Kündigung des Vertrages jeweils unverzüglich zu unterrichten.

(2) Mitglieder können ihre Mitgliedschaft jederzeit kündigen; dies soll durch Mitteilung an den Schul-Administrator gemäß Ziffer 7 Absatz 5 erfolgen. Hinsichtlich der Kündigung der

Mitgliedschaft des Registrierungs-Administrators gilt die Pflicht zur vorherigen Übertragung dieser Funktion nach Ziffer 4.4 Absatz 3.

(3) Die Mitgliedschaft eines Mitglieds endet darüber hinaus ohne Kündigung seitens des Mitglieds im Falle der Löschung des Mitglieds-Accounts durch einen Schul-Administrator. Ansprüche gegen die Schule im Falle einer unberechtigten Löschung durch den Schul-Administrator sind ausgeschlossen.

(4) Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Als wichtiger Grund gelten insbesondere:

a) ein Verstoß gegen Pflichten nach Ziffer 4.1 Absätze 1 bis 6, Ziffer 4.2 Absätze 2 und 3, Ziffer 4.3 Absätze 1 bis 4, Ziffer 4.4 Absätze 1 und 2;

b) der Wegfall der Anmeldungsvoraussetzungen nach Ziffer 2.1, ein Verstoß gegen Ziffer 2.2 Absatz 2 oder Ziffer 2.3 Absatz 2.

(5) Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Als schriftliche Kündigung gilt auch die Kündigung per E-Mail. Die Mitglieder können ihre Mitgliedschaft jederzeit kündigen, indem sie ihren Schul-Administrator schriftlich oder per E-Mail auffordern, ihren Mitglieds-Account zu löschen; in diesem Fall endet die Mitgliedschaft mit der Löschung des Mitglieds-Accounts. Im Falle einer vorherigen Sperrung des Mitglieds-Accounts wird die Kündigung dem Registrierungs-Administrator zugestellt; die Mitglieder erteilen dem Registrierungs-Administrator hiermit Empfangsvollmacht. Die Kündigung ist mit Zugang wirksam.

(6) Im Falle einer Kündigung ist die Schule berechtigt, den jeweiligen Mitglieds- bzw. Schul-Administrator-Account sowie sämtliche Inhalte des Mitglieds bzw. der Schule zu sperren und zu löschen; im Falle der Kündigung des Schul-Administrator-Accounts gilt dies auch für die Accounts und Inhalte der Mitglieder der Schule.

## 7. Datenschutz und Datensicherheit

Sämtliche personenbezogene Daten werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz vertraulich behandelt. Insbesondere werden personenbezogene Daten ohne Einwilligung der Mitglieder nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, soweit dies gesetzlich zulässig ist oder das Mitglied in die jeweilige Datenerhebung, Datenverarbeitung oder Datennutzung eingewilligt hat.

## 8. Änderung/Ergänzung der AGB

(1) Die Schule behält sich das Recht vor, diese AGB zu ändern bei Entstehen einer Vertragslücke oder bei Eintritt einer Störung des ursprünglichen Verhältnisses von Leistung und Gegenleistung aufgrund von unvorhersehbaren Änderungen, die die Schule nicht veranlasst hat und auf die sie auch keinen Einfluss hat. Über die Änderungen werden Sie unter Einhaltung einer angemessenen Frist vor Inkrafttreten der neuen AGB per E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse informiert. Wenn die Änderungen aus Ihrer Sicht für Sie nicht akzeptabel sind, können Sie die Mitgliedschaft kündigen. Die Änderungen gelten als genehmigt, wenn Sie die Dienste von e-learning.ess-erfurt nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens der Änderungen weiter nutzen; hierzu zählt auch die Aufrechterhaltung Ihrer Website. Auf diese Rechtsfolgen werden Sie in der Mitteilung gesondert hingewiesen.

(2) Die Edith-Stein-Schule behält sich darüber hinaus das Recht vor, für neue Dienste zusätzliche AGB zu erlassen.

#### 9. Schlussbestimmungen

(1) Für alle Rechtsbeziehungen der Vertragspartner, die sich aus der Nutzung der Dienste von e-learning.ess-erfurt ergeben, gilt deutsches Recht.

(2) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

### **Datenschutzerklärung**

Die Lern- und Arbeitsplattform e-learning.ess-erfurt, abrufbar unter <http://e-elearning.ess-erfurt.de>, dient der Edith-Stein-Schule und deren Partnern als interaktive Arbeitsplattform zur schulinternen Organisation, Kooperation sowie als Lernplattform zur Umsetzung webbasierter Lernszenarien.

Verantwortliche Stelle

Diese Datenschutz-Information gilt für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher: Edith-Stein-Schule Erfurt

schulleitung@ess-erfurt.de

Tel.: (03 61) 5 76 89 - 11

Fax: (03 61) 5 76 89 - 89

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte des Bistums Erfurt ist zu erreichen unter:

Bistum Erfurt

Bischöfliches Ordinariat

Datenschutzbeauftragter

Herrmannsplatz 9, 99084 Erfurt

E-Mail: [datenschutzbeauftragter@bistum-erfurt.de](mailto:datenschutzbeauftragter@bistum-erfurt.de)

Telefon: 0361 / 6572-291

Fax: 0361 / 6572-294

Personenbezogene Daten



Daten sind personenbezogen, wenn sie eindeutig einer bestimmten natürlichen Person zugeordnet sind. Hierunter fallen vor allem Angaben, die Rückschlüsse auf deren Identität ermöglichen, beispielsweise Name, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse.

Die bei der Anmeldung von Benutzern bei e-learning.ess-erfurt durch die Schule erhobenen und verarbeiteten personenbezogenen Daten dienen der Einrichtung virtueller Klassen und der Kommunikation zwischen den Schulseitigen.

#### Nutzung, Weitergabe und Löschung personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die Sie bei der Verwendung der verschiedenen Plattformfunktionen online auf e-learning.ess-erfurt speichern, werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und nur insoweit, als dies zum technischen Betrieb der Plattform und der Durchführung des Nutzungsverhältnisses im Rahmen der zur Verfügung stehenden Plattformfunktionen erforderlich ist, verarbeitet. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nur, wenn dies für die Erbringung der auf der Plattform angebotenen Funktionen erforderlich ist oder Sie in eine Übermittlung ausdrücklich eingewilligt haben.

Wir weisen darauf hin, dass wir behördlich im Einzelfall ggf. verpflichtet sind, Auskunft über Daten zu erteilen, soweit dies für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr durch Polizeibehörden oder zur Erfüllung der gesetzlichen Auflagen des Staatsschutzes auf gesetzlicher Grundlage erforderlich ist.

Grundsätzlich gilt, dass Sie selbst im Rahmen Ihrer Plattformnutzung entscheiden, welche der von Ihnen bei e-learning.ess-erfurt eingegebenen und damit gespeicherten personenbezogenen Daten durch andere Mitglieder Ihrer Schule eingesehen werden können.

#### **Ihr persönliches Profil**

Wenn Sie Ihr persönliches Profil im Privatbereich der Plattform ausfüllen und veröffentlichen, können personenbezogene Daten von anderen Plattformmitgliedern eingesehen werden. Die Daten in Ihrem Profil können Sie jederzeit ändern oder löschen.

Ihre E-Mail-Adresse, die Sie bei der Anlage Ihres Zugangs angegeben haben, wird anderen eingeloggten Mitgliedern auf der Plattform auf Ebene der Schule in verschiedenen Plattformfunktionen nicht angezeigt.

Wurde Ihr Passwort von einem Schul-Administrator gesetzt, werden Sie nach dem Login auf e-learning.ess-erfurt aufgefordert, dieses zu ändern. Sie können Ihr Passwort darüber hinaus jederzeit im Bereich "Profil bearbeiten" ändern.

#### **Lernerfolg in Tests**

Wenn Sie Lernmodule in der Funktion Tests bearbeiten, können der jeweilige Moderator der Klasse bzw. Gruppe sowie der Schul-Administrator Einblick in Ihren Lernerfolg nehmen.

Hierfür steht Ihnen dieselbe Ansicht zur Verfügung, die Ihnen in Ihrem Privatbereich unter dem Menüpunkt "Lernerfolgskontrolle" angezeigt wird.

### **Messenger: Verlauf**

Der Verlauf Ihrer Messenger-Kommunikation wird vom System gespeichert, damit Sie die flüchtigen Nachrichten in Ihrem Privatbereich, Funktion Messenger über den Reiter "Verlauf" jederzeit nochmal einsehen können. Den Verlauf können Sie nach Kommunikationspartnern filtern und jederzeit selbst löschen. Nach Ablauf von 7 Tagen werden Messenger-Nachrichten automatisch vom System gelöscht.

### **Protokollierung von Administrations-Aktivitäten in der Funktion "Log"**

Über die Funktion "Log" in der Schuladministration werden Aktionen von Administratoren der Schule auf Schul-, Klassen- und Gruppenebene für 4 Wochen gespeichert und in Form eines Aktionsprotokolls tabellarisch dargestellt. Die Rechtevergabe wird nur protokolliert, wenn Administrationsrechte auf Schulebene neu vergeben oder entzogen werden. Ansonsten werden alle administrativen Tätigkeiten namentlich protokolliert. Das Protokoll dient der schulinternen Nachvollziehbarkeit von Administrationstätigkeiten und kann in der Schuladministration durch Schuladministratoren jederzeit eingesehen werden (Eingabekontrolle). Einträge, die älter als 4 Wochen sind, werden automatisch gelöscht.

### **Klassenübersicht und Zutritt von Lehrern zu Klassen**

Lehrer können Klassen in ihrer Schule beitreten, ohne zuvor Mitglied der Klasse zu sein. Dadurch können Vertretungsstunden direkt mit Unterstützung der Plattform stattfinden, ohne dass über die Schuladministration der Zugang zu der betreffenden Klasse eingerichtet werden muss. Wenn eine Klasse nicht für Lehrer der Schule freigegeben werden soll, so kann dies in den Eigenschaften der Klasse festgelegt werden. Die Klassenübersicht als Liste aller Klassen der Schule ist nur für Lehrer sichtbar.

### **Verwendung von Session-Cookies**

e-learning.ess-erfurt verwendet nach Login eines Mitglieds sog. Session-Cookies, d.h. kleine Dateien, die automatisch auf Ihrem Endgerät gespeichert werden. Über ein Session-Cookie sichern wir Ihre aktuelle "Sitzung" auf der Plattform, d.h. Ihre Verbindung zum Server. Diese Speicherung hilft Ihnen, e-learning.ess-erfurt sicher zu nutzen. Die verwendeten Cookies werden nur während der Dauer Ihres Besuches auf Ihrem Endgerät gespeichert. Sobald Sie sich auf e-learning.ess-erfurt ausloggen, wird Ihr Session-Cookie automatisch gelöscht. Unsere Cookies speichern grundsätzlich keine personenbezogenen Daten.

### **Log-Files**

Bei jedem Besuch von e-learning.ess-erfurt werden, wie bei allen Websites, automatisch von dem von Ihnen genutzten Internetbrowser Nutzungsdaten übermittelt und vom Webserver in Protokolldateien, den sog. Server-Logfiles, automatisiert gespeichert. Die dabei gespeicherten Datensätze enthalten folgende Informationen:

Datum und Uhrzeit der Serveranfrage

Referrer URL (die Website, von der aus Sie gekommen sind)

Typ und Version des von Ihnen verwendeten Browsers

Hostname (IP-Adresse)

Das letzte Oktett der IP-Adresse, also die Zahlenreihe hinter dem letzten Punkt, wird automatisch anonymisiert gespeichert und ist daher nicht auswertbar. Alle erfassten Server-Logfiles werden nach 7 Tagen gelöscht. Die Daten der Server-Log-Files werden zur Sicherstellung des technischen Betriebs (Fehleranalyse) und zu rein statistischen Zwecken genutzt.

Sicherheit

Es wurden eine Vielzahl von Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, um Ihre personenbezogenen Daten zu schützen. Die Datenbanken werden durch physische und technische Maßnahmen sowie durch Zugangskontrollen geschützt. Die Datenübertragung bei der Nutzung von e-learning.ess-erfurt wird durch gesicherte Internetverbindung ab Login (HTTPS) geschützt.

Zugriff auf Materialien des externen Angebotes im Bereich Medien auf e-learning.ess-erfurt

Im Bereich Medien auf e-learning.ess-erfurt haben Mitglieder in der Rolle "Lehrer" Zugriff auf die digitalen Unterrichtsmaterialien externer Anbieter.

Es sind die Datenschutzrichtlinien und AGB der externen Anbieter zu beachten.